ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе проектов бюджетного учреждения города Омска

«Омский молодежный многофункциональный центр»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название проекта** | | | | | Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею Проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности | | | |
| **География проекта** | | | | | Название клуба (центра), адрес | | | |
| **Команда проекта** | | | | | Информация, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в том, что руководитель проекта и его команда обладают достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.  Для руководителя и каждого члена команды необходимо указать:  - фамилию, имя, отчество;  - роль в заявленном проекте;  - компетенции и профессиональный опыт, необходимый для реализации проекта;  - опыт в проектной деятельности | | | |
| **Срок реализации** | | | | | Конкретные сроки реализации проекта (дд.мм.гг. – дд.мм.гг.) | | | |
| **Краткая аннотация** | | | | | Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать автор. Также аннотация должна отразить, каким образом и какими способами вы намереваетесь его реализовывать, какой получите результат | | | |
| **Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект.**  **Актуальность проекта для молодежи** | | | | | Описание конкретной проблемы, которая существует у целевой аудитории, на которую направлен проект. Проблема должна быть решаема в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер | | | |
| **Основные целевые группы** | | | | | Основные целевые группы, на которые направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа – это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта) | | | |
| **Основная цель** | | | | | Продукт, который следует произвести; услуга, которую следует оказать; результат, которого следует достичь. Цель проекта – разрешить указанную проблему при тех затратах, которые указаны в бюджете проекта, а также обозначить сроки реализации | | | |
| **Задачи проекта** | | | | | Конкретные действия для достижения конечного результата. Формулировка задач должна включать глагол, определяющий основные действия (например, организовать, подготовить, создать, оказать и др.) | | | |
| **Перспектива развития и потенциал проекта** | | | | | Возможность дальнейшей реализации проекта, его мобильность | | | |
| **Количественные результаты** | | | | | То, что сделано в рамках мероприятия и поддается исчислению (количество участников, количество выпущенных методических пособий и т.д.) | | | |
| **Качественные результаты** | | | | | Положительные изменения после проведения мероприятий/реализации проекта (например, уровень знаний участников проекта и др.) | | | |
| **Медиа** | | | | | | | | |
| Публикация: победа в Конкурсе проектов бюджетного учреждения города Омска «Омский молодежный многофункциональный центр» | | | | | | | | |
| **Дата публикации** | | | | |  | | | |
| **Ссылки на аккаунты в соц. сетях, в которых предлагается размещение информации** | | | | |  | | | |
| Публикация: анонс ключевого мероприятия, с которого начинается проект.  В публикации необходимо указать дату, место (для офлайн мероприятий)  и время мероприятия | | | | | | | | |
| **Дата публикации** | | | | |  | | | |
| **Ссылки на аккаунты в соц. сетях, в которых предлагается размещение информации** | | | | |  | | | |
| Публикации: о ходе реализации проекта. В публикациях рекомендуется размещение информации о промежуточных результатах проекта | | | | | | | | |
| **Даты публикаций** | | | | |  | | | |
| **Количество публикаций** | | | | |  | | | |
| **Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации** | | | | |  | | | |
| Публикация: об итогах реализации проекта, с указанием  достигнутых показателей | | | | | | | | |
| **Дата публикации** | | | | |  | | | |
| **Ссылки на аккаунты в соцсетях в которых предлагается размещение информации** | | | | |  | | | |
| **Календарный план** | | | | | | | | |
| **№** | Задача | Мероприятие | | | | Сроки (дд.мм.гг) | | Ответственный |
|  |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  | | | |  | |  |
|  | *Не менее трех задач* |  | | | |  | |  |
| **Детализированная смета проекта** | | | | | | | | |
| **№** | Статья расходов | | Стоимость (ед.) | | | Кол-во единиц | | Всего |
|  | Определенный товар или услуга + ссылка на интернет-магазин | | Стоимость одного экземпляра | | | Количество | | Сумма |
| **Итого запрашиваемой суммы:** | | | | | | | |  |
| **Софинансирование** | | | | | | | | |
| **Партнеры проекта** | | | | **Форма поддержки** | | | **Предоставляемая сумма** | |
| Наименование организации (если партнером является юридическое лицо) или ФИО и должность (если партнером является физическое лицо) | | | | Например, информационная поддержка (размещение информации в Интернет-ресурсах партнеров и т.д.) или материальная поддержка (аренда помещения, аренда оборудования и т.д.) и др. | | | Перевод формы поддержки в денежный эквивалент | |
| **Собственный вклад** | | | | Укажите собственный материальный и нематериальный вклад.  Например, стоимость личного смартфона, который необходим в проекте для фотоотчета или прямых эфиров в соц. сетях; услуги связи (услуги телефонии, Интернета и других услуг связи) | | | Рассчитайте,  запишите сумму собственных затрат | |
| **Полная стоимость проекта:** | | | | | | |  | |