

УТВЕРЖДАЮ  
Директор бюджетного учреждения  
города Омска «Омский молодежный  
многофункциональный центр»

Г.Е. Щербо  
«26» \_\_\_\_\_ 2022 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «СТУПЕНИ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор – бюджетное учреждение города Омска «Омский молодежный многофункциональный центр» (далее – БУ г. Омска «ОММЦ», учреждение).

1.2. Конкурс проектов «Ступени» (далее – Конкурс) направлен на повышение качества оказываемых населению услуг в сфере молодежной политики через реализацию социальных проектов и инициатив, реализуемых на базе клубов (центров) для детей и молодежи города Омска.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, критерии оценки, порядок проведения и подведения итогов Конкурса.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса: развитие проектно-ориентированной системы работы с детьми и молодежью у сотрудников БУ г. Омска «ОММЦ».

2.2. Задачи Конкурса:

- поиск и развитие современных форм взаимодействия и организации досуга, направленных на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи;

- материальная поддержка проектов, реализуемых на базе клубов (центров) для детей и молодежи;

- формирование необходимых компетенций участников проектной деятельности.

### 3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. В Конкурсе могут принимать участие сотрудники клубов (центров) для детей и молодежи БУ г. Омска «ОММЦ». В команду проекта могут войти воспитанники клубов (центров) для детей и молодежи города Омска.

3.2. Требования к проекту:

- проект нацелен на решение конкретной социальной проблемы, актуальной для детей молодежи в возрасте от 3 до 35 лет;

- проект соответствует заявленным механизмам и способам реализации, а также масштабности и тематике заявленной проблемы;

- проект реализуется на территории заявленного клуба (центра) для детей и молодежи;

- проект соответствует направлениям государственной молодежной политики и направлен на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи.

3.3. Максимальная сумма сметы расходов на реализацию проекта – 25 тысяч рублей (приобретение оборудования, оргтехники и расходных материалов).

#### 4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Первый этап проходит с 17 февраля по 1 марта 2023 года в заочном формате.

4.2. Необходимо:

- заполнить заявку по форме (приложение к настоящему положению) в электронном виде и отправить ее на электронный адрес БУ г. Омска «ОММЦ» [omsk-centr85@mail.ru](mailto:omsk-centr85@mail.ru) с обязательной пометкой «Конкурс проектов»;

- пройти регистрацию в АИС «Молодежь России» в качестве участника Конкурса (см. пункт 5.3.).

4.3. Второй этап Конкурса проходит с 16 марта по 23 марта 2023 года и предусматривает очную защиту проектов.

4.4. Критерии оценки проектов:

- актуальность и социальная значимость проекта (оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для целевой аудитории проекта) – от 0 до 10 баллов;

- уникальность проекта (оценка оригинальности предложенного решения проблемы; выбор нового формата деятельности, отличающегося от текущего) – от 0 до 10 баллов;

- результативность проекта (соотношение всех разделов заявки ожидаемым результатам) – от 0 до 10 баллов;

- перспектива развития и потенциал проекта (оценка подробного описания дальнейшего развития проекта с преумножением значений количественных и качественных результатов) – от 0 до 10 баллов;

- информационная открытость проекта (информационная освещенность проекта в Интернет-ресурсах и средствах массовой информации) – от 0 до 7 баллов;

- социальные партнеры (оценка наличия привлеченных партнеров, готовых поддержать проект, а также собственный нематериальный или материальный вклад) – от 0 до 7 баллов.

#### 5. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

5.1. Методическое и информационное сопровождение Конкурса осуществляют сотрудники проектного офиса БУ г. Омска «ОММЦ»:

- Семенова Татьяна Евгеньевна, руководитель проектного офиса (контактные данные: улица Орджоникидзе, дом 85, телефон 8-950-790-90-42);

- Ахметчанов Рустам Халимович, консультант проектного офиса (контактные данные: улица Братская, дом 3, телефон 8-908-7948-836);

- Кот Анастасия Сергеевна, консультант проектного офиса (контактные данные: улица Рабкоровская, дом 1, телефон 8-923-764-3734).

5.2. Для сотрудников и воспитанников клубов (центров) для детей и молодежи БУ г. Омска «ОММЦ» предполагается проведение обучающих семинаров по проектной деятельности:

- 8 декабря 2022 года для специалистов и методистов по работе с молодежью;

- 15 декабря 2022 года для специалистов по социальной работе с молодежью, психологов, инструкторов по спорту;

- 19 января 2023 года для авторов проектов и воспитанников клубов для детей и молодежи, входящих в команду проекта.

5.3. Обозначен единый день прохождения регистрации в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» в качестве участника Конкурса - 21 февраля 2023 года.

## 6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЯ

6.1. Для прохождения во второй этап проект должен набрать не менее 30 баллов.

6.2. Пять проектов, набравших во втором этапе наибольшее количество баллов, становятся победителями Конкурса.

6.3. Спорные моменты при подведении итогов Конкурса решаются большинством голосов членов конкурсной комиссии.

6.4. На церемонии награждения победителям вручаются дипломы. Организаторам и социальным партнерам вручаются благодарственные письма. Участники обучающих семинаров, авторы и члены команды проектов получают свидетельство участника Конкурса.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет бюджета города Омска.

## ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе проектов бюджетного учреждения города Омска  
«Омский молодежный многофункциональный центр»

<b>Название проекта</b>	Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею Проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности
<b>География проекта</b>	Название клуба для детей и молодежи (центра), адрес
<b>Команда проекта</b>	Информация, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в том, что руководитель проекта и его команда обладают достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта. Для руководителя и каждого члена команды необходимо указать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество;</li> <li>- роль в заявленном проекте;</li> <li>- компетенции и профессиональный опыт, необходимый для реализации проекта;</li> <li>- опыт в проектной деятельности</li> </ul>
<b>Срок реализации</b>	Конкретные сроки реализации проекта (дд.мм.гг. – дд.мм.гг.)
<b>Краткая аннотация</b>	Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать автор. Также аннотация должна отразить, каким образом и какими способами вы намереваетесь его реализовывать, какой получите результат
<b>Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи</b>	Описание конкретной проблемы, которая существует у целевой аудитории, на которую направлен проект. Проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер
<b>Основные целевые группы</b>	Основные целевые группы, на которые направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа – это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта)

<b>Основная цель</b>	Продукт, который следует произвести; услуга, которую следует оказать; результат, которого следует достичь. Цель проекта – разрешить указанную проблему при тех затратах, которые указаны в бюджете проекта, а также обозначить сроки реализации
<b>Задачи проекта</b>	Конкретные действия для достижения конечного результата. Формулировка задач должна включать глагол, определяющий основные действия (например, организовать, подготовить, создать, оказать и др.)
<b>Перспектива развития и потенциал проекта</b>	Возможность дальнейшей реализации проекта, его мобильность
<b>Количественные результаты</b>	То, что сделано в рамках мероприятия и поддается исчислению (количество участников, количество выпущенных методических пособий и т.д.)
<b>Качественные результаты</b>	Положительные изменения после проведения мероприятий/реализации проекта (например, уровень знаний участников проекта и др.)
<b>Медиа</b>	
<p>Публикация: победа в Конкурсе проектов бюджетного учреждения города Омска «Омский молодежный многофункциональный центр»</p>	
<b>Дата публикации</b>	
<b>Ссылки на аккаунты в соц. сетях, в которых предлагается размещение информации</b>	
<p>Публикация: анонс ключевого мероприятия, с которого начинается проект. В публикации необходимо указать дату, место (для офлайн мероприятий) и время мероприятия</p>	
<b>Дата публикации</b>	
<b>Ссылки на аккаунты в соц. сетях, в которых предлагается размещение информации</b>	
<p>Публикации: о ходе реализации проекта. В публикациях рекомендуется размещение информации о промежуточных результатах проекта</p>	
<b>Даты публикаций</b>	
<b>Количество публикаций</b>	
<b>Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение</b>	

<b>информации</b>			
Публикация: об итогах реализации проекта, с указанием достигнутых показателей			
<b>Дата публикации</b>			
<b>Ссылки на аккаунты в соцсетях в которых предлагается размещение информации</b>			
<b>Календарный план</b>			
	Задача	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)
			Ответственный
	<i>Не менее трех задач</i>		
<b>Детализированная смета проекта</b>			
	Статья расходов	Стоимость (ед.)	Кол-во единиц
	Определенный товар или услуга + ссылка на интернет-магазин	Стоимость одного экземпляра	Количество
			Всего
			Сумма
<b>Итого запрашиваемой суммы:</b>			
<b>Софинансирование</b>			
<b>Партнеры проекта</b>	<b>Форма поддержки</b>	<b>Предоставляемая сумма</b>	
Наименование организации (если партнером является юридическое лицо) или ФИО и должность (если партнером является физическое лицо)	Например, информационная поддержка (размещение информации в Интернет-ресурсах партнеров и т.д.) или материальная поддержка (аренда помещения, аренда оборудования и т.д.) и др.	Перевод формы поддержки в денежный эквивалент	
<b>Собственный вклад</b>	Укажите собственный материальный и нематериальный вклад. Например, стоимость личного смартфона, который необходим в проекте для фотоотчета или прямых эфиров в соц. сетях; услуги связи (услуги телефонии, Интернета и других услуг связи)	Рассчитайте, запишите сумму собственных затрат	
<b>Полная стоимость проекта:</b>			